*Постановление* *Правительства* *Челябинской* *области*  
от *20* *июня* *2018* г. N *301*-*П*  
"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области"

**С изменениями и дополнениями от:**

Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1000) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет".

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Никитина Т.Е.), органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" руководствоваться [Административным регламентом](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1000), утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) [подпункт 1 пункта 1](https://internet.garant.ru/#/document/19701975/entry/1001), [пункт 2](https://internet.garant.ru/#/document/19701975/entry/1004) постановления Правительства Челябинской области от 17.04.2013 г. N 186-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет" и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области", (Южноуральская панорама, 18 мая 2013 г., N 73, спецвыпуск N 18);

2) [пункт 8](https://internet.garant.ru/#/document/19721664/entry/8000) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19721664/entry/0) Правительства Челябинской области от 20.11.2013 г. N 491-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Южноуральская панорама, 7 декабря 2013 г., N 187, спецвыпуск N 44);

3) [пункт 11](https://internet.garant.ru/#/document/19738760/entry/110) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19738760/entry/0) Правительства Челябинской области от 21.05.2014 г. N 215-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Южноуральская панорама, 7 июня 2014 г., N 83, спецвыпуск N 22);

4) [пункт 7](https://internet.garant.ru/#/document/19771303/entry/27) постановления Правительства Челябинской области от 29.05.2015 г. N 259-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Южноуральская панорама, 27 июня 2015 г., N 91, спецвыпуск N 24);

5) [пункт 23](https://internet.garant.ru/#/document/19785078/entry/2372) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19785078/entry/0) Правительства Челябинской области от 23.12.2015 г. N 687-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.);

6) [пункт 4](https://internet.garant.ru/#/document/19799812/entry/1015) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19799812/entry/0) Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. N 353-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22 июля 2016 г.).

4. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](https://internet.garant.ru/#/document/19852273/entry/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства Челябинской области | Б.А. Дубровский |

Утвержден  
[*постановлением*](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/0) *Правительства*  
*Челябинской* *области*  
от *20*.*06*.*2018* г. N *301*-*П*

Административный регламент   
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет"

**С изменениями и дополнениями от:**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

Подпункт 5 изменен с 1 января 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/400149386/entry/163) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19824672/entry/1128)

5) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуются - многофункциональные центры);

6) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/8778629/entry/0) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области ([www.minsoc74.ru](https://minsoc.gov74.ru).), официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На [федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/), [региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru) и [официальном сайте](https://minsoc.gov74.ru) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), государственных гражданских служащих Министерства, муниципальных служащих;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/), [региональном портале](http://www.gosuslugi74.ru) и [официальном сайте](https://minsoc.gov74.ru) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Пункт 5 изменен с 15 февраля 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/403522514/entry/27) Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/401450893/entry/1015)

5. Заявителем на получение государственной услуги может быть один из родителей, усыновителей, опекун в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/8739596/entry/0) на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области. На третьего ребенка и (или) последующих детей, рожденного (рожденных) начиная с 1 января 2020 года, право на ежемесячную выплату имеют семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/8739596/entry/0) для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области на дату подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/185) Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Государственная услуга предоставляется заявителю при рождении третьего и (или) последующих детей со дня рождения по день достижения ребенком возраста трех лет.

Право на ежемесячную денежную выплату возникает у опекуна при условии неполучения им в установленном законодательством Челябинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает в случае, если родители, усыновители, опекуны:

считаются занятыми в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10164333/entry/0) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

имеют статус безработных;

принадлежат к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими;

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу за указанными лицами;

граждане, осужденные к аресту или лишению свободы;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Государственная услуга предоставляется семье при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей, являющейся многодетной в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/8771924/entry/0) Челябинской области от 31.03.2010 г. N 548-ЗО "О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области".

Абзац утратил силу с 30 апреля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73974237/entry/106) Правительства Челябинской области от 30 апреля 2020 г. N 184-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896871/entry/1119)

Государственная услуга предоставляется со дня рождения ребенка, если заявление подано не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка, по день достижения ребенком возраста трех лет.

При обращении за государственной услугой по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка государственная услуга предоставляется со дня подачи заявления.

Абзац утратил силу с 30 апреля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73974237/entry/107) Правительства Челябинской области от 30 апреля 2020 г. N 184-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896871/entry/1122)

Абзац утратил силу с 30 апреля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73974237/entry/107) Правительства Челябинской области от 30 апреля 2020 г. N 184-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896871/entry/1123)

Государственная услуга не предоставляется опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством Челябинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Государственная услуга не предоставляется заявителям, получающим пособия на ребенка, назначаемые в соответствии с законодательством Челябинской области.

За заявителями право на получение государственной услуги, в случае если ребенок (дети) старше 18 лет завершил (завершили) обучение в образовательной организации по очной форме обучения и в течение трех месяцев после завершения обучения поступил (поступили) на обучение в образовательную организацию по очной форме обучения, сохраняется в указанный период.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги:

"Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет".

Пункт 7 изменен с 30 апреля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73974237/entry/108) Правительства Челябинской области от 30 апреля 2020 г. N 184-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896871/entry/1018)

7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства заявителей.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения содержатся в [приложении 1](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/11) к настоящему Административному регламенту.

В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные по месту жительства заявителей (далее именуются - многофункциональные центры). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров содержатся в [приложении 2](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/12) к настоящему Административному регламенту.

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 61-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций: 8 (351) 232-41-54, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: [www.minsoc74.ru](https://minsoc.gov74.ru).

Адрес электронной почты Министерства: Postmaster@minsoc74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют банковские учреждения и организации почтовой связи (в части зачисления сумм ежемесячной денежной выплаты на счета заявителей либо доставки ежемесячной денежной выплаты заявителям).

При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения взаимодействуют с органами записи актов гражданского состояния, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, Пенсионного фонда Российской Федерации, военными комиссариатами и воинскими частями - в части направления межведомственных запросов в указанные органы и организации.

8. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Пункт 9 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/72945340/entry/113) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19893165/entry/1020)

9. Срок предоставления государственной услуги.

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней с даты подачи в орган социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал, срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней со дня личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения и представления им надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктами 11 - 13](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1022) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/10102748/entry/0) Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

2) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/172780/entry/0) от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/173972/entry/0) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

4) [Указ](https://internet.garant.ru/#/document/70170932/entry/0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации";

5) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/10103761/entry/0) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";

6) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/12187691/entry/0) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

7) Утратил силу с 15 февраля 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/403522514/entry/38) Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/401450893/entry/1911)

8) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8851237/entry/0) Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

9) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8795924/entry/0) Челябинской области от 30.08.2012 г. N 371-ЗО "О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет";

10) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/8794300/entry/0) Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей";

11) [распоряжение](https://internet.garant.ru/#/document/8785545/entry/0) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

Пункт 11 изменен с 14 июля 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/401483941/entry/1149) Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/8854636/entry/1022)

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в [приложении 3](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/13) к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность, - для иностранных граждан;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, - при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

Подпункт 5 [вступает в силу](https://internet.garant.ru/#/document/401483941/entry/38) с 1 января 2022 г.

5) справка об обучении ребенка старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

6) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за период, предусмотренный [Порядком](https://internet.garant.ru/#/document/8794300/entry/1) учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8794300/entry/0) Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей":

о денежном довольствии - в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации;

о размере получаемой пенсии (в части пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью);

о размере получаемой стипендии;

о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (в случае если указанные сведения отсутствуют в распоряжении Федеральной налоговой службы), а также доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей, либо соглашение об уплате алиментов;

8) объяснительная заявителя (другого родителя), в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - в случае отсутствия трудовой деятельности;

9) документ (сведения) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

10) документ (сведения) о призыве отца ребенка на военную службу или о прохождении отцом ребенка срочной службы;

11) документ (сведения) о нахождении на длительном стационарном лечении;

12) сведения об отсутствии трудовой деятельности (увольнении) (за период до 1 января 2020 года).

Пункт 12 изменен с 14 июля 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/401483941/entry/1149) Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/8854636/entry/1023)

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

2) справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери, - в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка;

3) документы, выданные уполномоченными органами о регистрации заявителя и ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, а также других членов семьи заявителя по месту жительства на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание. При отсутствии регистрации по месту жительства у ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, на территории Челябинской области, прилагается акт органа социальной защиты населения, осуществляющего назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, о фактическом проживании ребенка с заявителем;

4) справка из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна), проживающего на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области, о неполучении им ежемесячной денежной выплаты;

5) справка о неполучении (прекращении выплаты) ежемесячной денежной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область);

6) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за период, предусмотренный [Порядком](https://internet.garant.ru/#/document/8794300/entry/1) учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8794300/entry/0) Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей":

о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы;

о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, таможенных органов Российской Федерации;

о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

о размере получаемых пособий;

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, органа социальной защиты населения, многофункционального центра в приеме документов у заявителя в течение - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 44](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1058) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Пункт 46 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866886/entry/1135) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883839/entry/1060)

46. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 45](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1059) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Раздел V дополнен пунктом 46-1 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866886/entry/1136) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

46-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 45](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1059) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 41](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1098) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к [Административному регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1000)  
предоставления государственной услуги  
"Назначение и выплата ежемесячной  
денежной выплаты, назначаемой в случае  
рождения третьего ребенка и (или)  
последующих детей до достижения  
ребенком возраста трех лет"

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Городской округ (муниципальный район) | Наименование органа социальной защиты населения, адрес | Приемная руководителя (телефон)  (код 8-351) | Телефон для справок по назначению детских пособий  (код 8-351) | Телефон для справок, по назначению опекунских выплат  (код 8-351) | Адрес электронной почты |
| 1. | Агаповский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района:  457400, Челябинская область, село Агаповка, улица Рабочая, дом 34 | (40)2-16-21 | (40)2-16-20 | (40)2-16-71 | uszn01@minsoc74.ru |
| 2. | Аргаяшский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района:  456880, Челябинская область, село Аргаяш, улица Октябрьская, дом 6 | (31)2-13-42 | (31)2-10-20  (31)2-17-12 | (31)2-23-64 | uszn02@minsoc74.ru |
| 3. | Ашинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района:  456010, Челябинская область, город Аша, улица Толстого, дом 8 | (59)3-28-13 | (59)3-28-13  (59)3-04-03 | (59)3-50-95 | uszn03@minsoc74.ru |
| 4. | Брединский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Брединского муниципального района:  457310, Челябинская область, поселок Бреды, улица Гербанова, дом 54 | (41)3-55-93 | (41)3-42-26 | (41)3-59-72 | uszn05@minsoc74.ru |
| 5. | Варненский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района:  457200, Челябинская область, село Варна, улица Советская, дом 135 | (42)2-15-22 | (42)3-03-43  (42)2-11-67 | (42)2-11-47 | uszn07@minsoc74.ru |
| 6. | Верхнеуральский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района:  457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 17 | (43)2-23-77 | (43)2-24-70 | (43)2-22-95 | uszn08@minsoc74.ru |
| 7. | Верхнеуфалейский городской округ | Управление социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа:  456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25 | (64)2-05-72 | (64)2-34-31 | (64)2-18-96 | uszn09@minsoc74.ru |
| 8. | Еманжелинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района:  456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18 | (38)2-18-53 | (38)9-34-36  (38)2-18-51 | (38)9-35-59 | uszn44@minsoc74.ru |
| 9. | Еткульский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района:  456560, Челябинская область, село Еткуль, улица Ленина, дом 33 | (45)2-21-43 | (45)2-11-94 | (45)2-21-41 | uszn10@minsoc74.ru |
| 10. | Златоустовский городской округ | Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа:  456219, Челябинская область, город Златоуст, проспект им. Ю.А. Гагарина, 3 линия, дом 6 | (3)65-06-41 | (3)65-36-71 | (3)65-74-11  (3)65-96-22 (3)65-40-44 | uszn12@minsoc74.ru |
| 11. | Карабашский  городской округ | Муниципальное казенное учреждение Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа:  456143, Челябинская область, город Карабаш, улица Р. Люксембург, дом 2 | (53)2-41-04 | (53)2-49-41 | (53)2-34-98 | uszn13@minsoc74.ru |
| 12. | Карталинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района:  457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 3 | (33)5-60-04 | (33)5-60-05 | (33)5-60-05 | uszn60@minsoc74.ru |
| 13. | Каслинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района:  456835, Челябинская область, город Касли,  улица Стадионная, дом 89, помещение 1 | (49)2-39-72 | (49)2-20-46  (49)2-20-42 | (49)2-22-49 | uszn40@minsoc74.ru |
| 14. | Катав-Ивановский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района:  456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Гагарина, дом 4 | (47)2-17-74 | (47)2-17-72 | (47)2-17-74 | uszn15@minsoc74.ru |
| 15. | Кизильский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Кизильского муниципального района:  457610, Челябинская область, село Кизильское, улица Советская, дом 65 В | (55)3-04-30 (55)3-14-76 | (55)3-04-30 (55)3-14-76 | (55)3-04-30 (55)3-14-76 | uszn16@minsoc74.ru |
| 16. | Копейский городской округ | Управление социальной защиты населения администрации Копейского городского округа:  456618, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61 | (39)3-82-84 | (39)7-96-48  (39)3-82-84 | (39)3-82-84  (39)7-96-48 | uszn06@minsoc74.ru |
| 17. | Коркинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Коркинского муниципального района:  456550, Челябинская область, город Коркино, проспект Горняков, дом 16 | (52)3-73-76 | (52)4-64-58 | (52)4-64-34 | uszn18@minsoc74.ru |
| 18. | Красноармейский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области:  456660, Челябинская область, село Миасское, улица Спортивная, дом 8-А | (50)2-10-81 | (50)2-21-54 | (50)2-04-88 | uszn25@minsoc74.ru |
| 19. | Кунашакский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Кунашакского муниципального района:  456730, Челябинская область, село Кунашак, улица Пионерская, дом 12 | (48)2-00-64 | (48)2-00-66 | (48)3-12-81 | uszn19@minsoc74.ru |
| 20. | Кусинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Кусинского муниципального района:  456940, Челябинская область, город Куса, улица Андроновых, дом 1 | (54)3-31-33 | (54)3-05-74 | (54)3-31-33 | uszn21@minsoc74.ru |
| 21. | Кыштымский городской округ | Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа:  456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3 | (51)4-04-47 | (51)4-04-45 | (51)4-04-50 | uszn22@minsoc74.ru |
| 22. | Локомотивный городской округ | Управление социальной защиты населения Локомотивного городского округа:  457390, Челябинская область, Локомотивный городской округ, улица Мира, дом 60 | (33)5-60-16 | (33)3-60-18 | (33)5-67-78 | uszn95@minsoc74.ru |
| 23. | Магнитогорский городской округ | Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска:  455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72 | (9)26-03-24 | (9)26-06-30  (9)49-05-74  (9)26-03-86 | (9)26-04-54  (9)26-03-35 | uszn91@minsoc74.ru |
| 24. | Миасский городской округ | Управление социальной защиты населения администрации Миасского городского округа:  456320, Челябинская область, город Миасс, проспект Макеева, дом 8 А | (3)53-36-16 | (3)53-26-63 | (3)53-26-63 | uszn24@minsoc74.ru |
| 25. | Нагайбакский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района:  457650, Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Труда, дом 64/1, помещение N 2 | (57)2-22-61 | (57)2-29-76 | (57)2-29-76  (57)2-21-49 | uszn34@minsoc74.ru |
| 26. | Нязепетровский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Нязепетровского муниципального района:  456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Свердлова, дом 8 | (56)3-16-05 | (56)3-32-47 | (56)3-32-47 | uszn27@minsoc74.ru |
| 27. | Озерский городской округ | Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа:  456783, Челябинская область, город Озерск, улица Космонавтов, дом 20 | (30)6-66-84 | (30)6-62-18  (30)6-51-62 | (30)6-33-04  (30)6-51-62 | uszn92@minsoc74.ru |
| 28. | Октябрьский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района:  457170, Челябинская область, село Октябрьское, улица Тельмана, дом 13 | (58)5-30-95 (58)5-30-47 | (58)5-12-61 | (58)5-30-48 | uszn28@minsoc74.ru |
| 29. | Пластовский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального района:  457020, Челябинская область, город Пласт, улица Чайковского, дом 1а | (60)2-13-53 | (60)2-14-57 | (60)2-07-37 | uszn29@minsoc74.ru |
| 30. | Саткинский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Саткинского муниципального района:  456912, Челябинская область, город Сатка, улица Куйбышева, дом 22 | (61)4-11-68  (61)3-38-84 | (61)4-00-60 | (61)3-19-13  (61)4-02-85 | uszn31@minsoc74.ru |
| 31. | Снежинский городской округ | Муниципальное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения города Снежинска":  456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, дом 5 | (46)9-23-46 | (46)3-73-42  (46)3-74-42 | (46)2-55-68 | uszn93@minsoc74.ru |
| 32. | Сосновский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района:  456510, Челябинская область, село Долгодеревенское, улица Свердловская, дом 2В, 7НП | (44)9-01-35 | (44)9-01-67 | (44)9-01-66 (44)9-01-59 | uszn11@minsoc74.ru |
| 33. | Трехгорный городской округ | Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного:  456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45 | (91)6-70-45 | (91)6-09-89  (91)6-23-95 | (91)6-09-89 (91)6-23-95 | uszn94@minsoc74.ru |
| 34. | Троицкий городской округ | Управление социальной защиты населения администрации города Троицка:  457100, Челябинская область, город Троицк, улица Фрунзе, дом 2 | (63)2-15-32 | (63)2-23-57  (63)2-19-66 | (63)2-23-57  (63)2-19-66  (63)2-28-98 | uszn32@minsoc74.ru |
| 35. | Троицкий муниципальный район | Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района:  457100, Челябинская область, город Троицк, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 12 | (63)2-56-56 | (63)2-56-80  (63)2-03-05 | (63)2-09-72 | uszn61@minsoc74.ru |
| 36. | Увельский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района:  457000, Челябинская область, поселок Увельский, улица Советская, дом 24 | (66)3-26-77 | (66)3-29-44 | (66)3-11-75 | uszn26@minsoc74.ru |
| 37. | Уйский муниципальный район | Управление социальной защиты населения Уйского муниципального района:  456470, Челябинская область, село Уйское, улица Дорожников, дом 24 | (65)3-15-35 | (65)2-31-69 | (65)2-31-68 | uszn33@minsoc74.ru |
| 38. | Усть-Катавский городской округ | Управление социальной защиты населения администрации Усть-Катавского  городского округа:  456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Комсомольская, дом 42 | (67)2-56-32 | (67)2-51-99 | (67)2-55-83 | uszn14@minsoc74.ru |
| 39. | Чебаркульский городской округ | Управление социальной защиты населения Чебаркульского городского округа:  456441, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 46а | (68)2-25-36 | (68)2-15-12  (68)2-05-45 | (68)2-15-12  (68)2-05-45 | uszn65@minsoc74.ru |
| 40. | Чебаркульский муниципальный район | Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района:  456400, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33 | (68)2-16-18 | (68)2-00-58 | (68)2-97-26 | uszn35@minsoc74.ru |
| 41. | Челябинский городской округ | Комитет социальной политики города Челябинска:  454020, Челябинская область, город Челябинск, улица Энгельса, дом 99в | 729-88-48 | 729-82-14  729-82-15 | 729-82-21  729-86-10 | uszn90@minsoc74.ru |
| 42. | Калининский район Челябинского городского округа | Калининское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Шенкурская, дом 7б | 727-56-90 | 790-14-59 | 790-52-87  790-96-56 | uszn45@minsoc74.ru |
| 43. | Курчатовский район Челябинского городского округа | Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454004, Челябинская область, город Челябинск, улица Сахарова, дом 11 | 731-51-01 | 731-55-35 | 731-56-16 | uszn43@minsoc74.ru |
| 44. | Ленинский район Челябинского городского округа | Ленинское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454078, Челябинская область, город Челябинск, улица Гагарина, дом 42а | 256-43-16 | 256-07-04 | 256-07-82  254-91-51 | uszn49@minsoc74.ru |
| 45. | Металлургический район Челябинского городского округа | Металлургическое управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454017, Челябинская область, город Челябинск, улица Дегтярева, дом 49б | 735-85-99 | 735-84-90 | 720-47-90 735-84-14 | uszn42@minsoc74.ru |
| 46. | Советский район Челябинского городского округа | Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454005, Челябинская область, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 63 | 261-86-24 | 260-00-02 | 237-63-65 | uszn41@minsoc74.ru |
| 47. | Тракторозаводский район Челябинского городского округа | Тракторозаводское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454007, Челябинская область, город Челябинск, улица Артиллерийская, дом 109 | 775-52-17 | 772-39-16 775-53-30 | 731-66-75  731-66-76  243-27-52 | uszn47@minsoc74.ru |
| 48. | Центральный район Челябинского городского округа | Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:  454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Советская, дом 36 | 263-65-93 | 263-53-75 | 263-44-95 265-86-03 | uszn46@minsoc74.ru |
| 49. | Чесменский муниципальный район | Муниципальное управление социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района:  457220, Челябинская область, село Чесма, улица Чапаева, дом 42е | (69)2-13-09 | (69)2-14-79 | (69)2-13-09 | uszn37@minsoc74.ru |
| 50. | Южноуральский городской округ | Управление социальной защиты населения Южноуральского городского округа:  457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 28 | (34)4-54-57 | (34)4-10-55 | (34)4-10-55 | uszn20@minsoc74.ru |

Приложение 2 изменено с 1 января 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/400149386/entry/138) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19824672/entry/12)

Приложение 2  
к [Административному регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1000)  
предоставления государственной услуги  
"Назначение и выплата ежемесячной денежной  
выплаты, назначаемой в случае рождения  
третьего ребенка и (или) последующих детей  
до достижения ребенком возраста трех лет"

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров

**С изменениями и дополнениями от:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципального образования | Наименование  многофункционального центра | Почтовый адрес многофункционального центра | Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта | Адрес электронной почты |
| 1. | Агаповский муниципальный район | Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуется - ОГАУ "МФЦ Челябинской области") в Агаповском муниципальном районе | Челябинская область, Агаповский район,  село Агаповка,  улица Школьная, дом 53, помещение N 1 | 8 (35140) 2-00-34 | agapovka@mfc-74.ru |
| 2. | Аргаяшский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Аргаяшском муниципальном районе | Челябинская область, Аргаяшский район,  село Аргаяш,  улица Ленина, дом 11 | 8 (35131) 2-13-38 | argayash@mfc-74.ru |
| 3. | Ашинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Ашинском муниципальном районе | Челябинская область,  город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21 | 8 (35159) 2-08-88 | asha@mfc-74.ru |
| 4. | Брединский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Брединском муниципальном районе | Челябинская область, Брединский район,  поселок Бреды,  улица Дорожная,  дом 11б | 8 (35141) 3-42-05 | bredy@mfc-74.ru |
| 5. | Варненский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Варненском муниципальном районе | Челябинская область, Варненский район,  село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а | 8 (35142) 3-01-15 | varna@mfc-74.ru |
| 6. | Верхнеуральский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Верхнеуральском муниципальном районе | Челябинская область,  город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31 | 8 (35143) 5-57-11 | v-uralsk@mfc-74.ru |
| 7. | Верхнеуфалейский городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Верхнеуфалейском городском округе | Челябинская область,  город Верхний Уфалей,  улица Прямицына,  дом 40А, литер Б | 8 (35164) 5-59-86 | vufaley@mfc-74.ru |
| 8. | Еманжелинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Еманжелинском муниципальном районе | Челябинская область, город Еманжелинск,  улица Чайковского,  дом 5 | 8 (35138) 2-10-20 | emang@mfc-74.ru |
| 9. | Еткульский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Еткульском муниципальном районе | Челябинская область, Еткульский район,  село Еткуль,  улица Первомайская,  дом 1 | 8 (35145) 2-23-23 | etkul@mfc-74.ru |
| 10. | Златоустовский городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Златоустовском городском округе | Челябинская область,  город Златоуст,  улица Скворцова, дом 32 | 8 (3513) 62-06-95 | zlatoust@mfc-74.ru |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Златоуст, улица  40 лет Победы, дом 14 | 8 (3513) 62-06-95  8 (3513) 63-12-66 |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Златоуст,  улица им. П.П. Аносова,  дом 259 | 8 (3513) 62-06-95,  8 (3513) 79-12-36 |
| 11. | Карабашский  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Карабашском городском округе | Челябинская область,  город Карабаш,  улица Островского,  дом 7 | 8 (35153) 3-48-42 | karabash@mfc-74.ru |
| 12. | Карталинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Карталинском муниципальном районе | Челябинская область,  город Карталы,  улица Калмыкова, дом 6 | 8 (35133) 2-20-13  8 (35133) 7-26-66 | kartaly@mfc-74.ru |
| 13. | Каслинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Каслинском муниципальном районе | Челябинская область, город Касли,  улица Лобашова,  дом 137, помещение 1 | 8 (35149) 5-54-05 | kasli@mfc-74.ru |
| 14. | Катав-Ивановский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Катав-Ивановском муниципальном районе | Челябинская область,  город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19 | 8 (35147) 2-00-24 | katav@mfc-74.ru |
| 15. | Кизильский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Кизильском муниципальном районе | Челябинская область, Кизильский район,  село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2 | 8 (35155) 3-02-28 | kizil@mfc-74.ru |
| 16. | Копейский  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Копейском городском округе | Челябинская область,  город Копейск,  улица Борьбы, дом 14 | 8 (35139) 4-05-65 | kopeysk@mfc-74.ru |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Копейск,  улица Ленина, дом 61 | 8 (35139) 4-05-84 |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Копейск,  улица Ленина, дом 52 | 8 (35139) 4-05-16 |
| 17. | Коркинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Коркинском муниципальном районе | Челябинская область,  город Коркино,  улица 30 лет ВЛКСМ,  дом 27а | 8 (35152) 4-65-65 | korkino@mfc-74.ru |
| 18. | Красноармейский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Красноармейском муниципальном районе | Челябинская область,  Красноармейский район, село Миасское,  улица Советская,  дом 10Б,  помещение N 1 | 8 (35150) 5-55-18  8 (35150) 5-55-19 | red@mfc-74.ru |
| 19. | Кунашакский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Кунашакском муниципальном районе | Челябинская область,  село Кунашак, улица Коммунистическая,  дом 12 | 8 (35148) 2-50-11  8 (35148) 2-50-21 | kunashak@mfc-74.ru |
| 20. | Кусинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Кусинском муниципальном районе | Челябинская область,  город Куса,  улица Декабристов,  дом 1 | 8 (35154) 5-55-15 | kusa@mfc-74.ru |
| 21. | Кыштымский городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Кыштымском городском округе | Челябинская область,  город Кыштым,  улица Революции,  дом 10 | 8 (35151) 4-59-02 | kishtim@mfc-74.ru |
| 22. | Локомотивный городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Локомотивном городском округе | Челябинская область, поселок Локомотивный,  улица Советская, дом 65, помещение N 2 | 8 (35133) 5-67-92  8 (35133) 5-67-93 | loko@mfc-74.ru |
| 23. | Магнитогорский городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в городе Магнитогорск | Челябинская область,  город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79 | 8 (3519) 58-00-91 | mgn@mfc-74.ru |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Магнитогорск,  улица Суворова, дом 123 |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Магнитогорск, улица Зеленый лог,  дом 32 |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Магнитогорск, улица Маяковского,  дом 19/3 |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38 |
| 24. | Миасский  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Миасском городском округе | Челябинская область,  город Миасс,  улица Лихачева, дом 21 | 8 (3513) 57-01-44 | miass@mfc-74.ru |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Миасс,  улица Менделеева,  дом 14 | 8 (351) 25-83-31 |
| дополнительный офис | Челябинская область,  город Миасс,  улица Пролетарская, дом 1 |  |
| 25. | Нагайбакский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Нагайбакском муниципальном районе | Челябинская область,  село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40 | 8 (35157) 2-31-31 | nagaybak@mfc-74.ru |
| 26. | Нязепетровский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Нязепетровском муниципальном районе | Челябинская область,  город Нязепетровск, улица Мира, дом 4 | 8 (35156) 3-35-35 | nzp@mfc-74.ru |
| 27. | Озерский городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Озерском городском округе | Челябинская область,  город Озерск,  проспект Ленина, дом 62 | 8 (35130) 2-16-66 | ozersk@mfc-74.ru |
| 28. | Октябрьский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Октябрьском муниципальном районе | Челябинская область,  Октябрьский район, село Октябрьское,  улица Ленина, дом 36 | 8 (35158) 5-33-03  8 (35158) 5-33-04  8-922-715-99-77 | oktyabr@mfc-74.ru |
| 29. | Пластовский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Пластовском муниципальном районе | Челябинская область,  город Пласт,  улица Строителей,  дом 16 | 8 (35160) 2-02-51 | plast@mfc-74.ru |
| 30. | Саткинский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Саткинском муниципальном районе | Челябинская область,  город Сатка,  улица Солнечная, дом 18 | 8 (35161) 3-33-53  8 (35161) 3-33-09 | satka@mfc-74.ru |
| 31. | Снежинский  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в городе Снежинск | Челябинская область,  город Снежинск,  улица Свердлова, дом 1 | 8 (35146) 3-70-35 | snz@mfc-74.ru |
| 32. | Сосновский  муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Сосновском муниципальном районе | Челябинская область, Сосновский район,  село Долгодеревенское, переулок Школьный,  дом 7 | 8 (35144) 9-03-67 | sosna@mfc-74.ru |
| 33. | Трехгорный  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в городе Трехгорный | Челябинская область,  город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45 | 8 (35191) 6-27-17 | trg@mfc-74.ru |
| 34. | Троицкий  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Троицком городском округе | Челябинская область,  город Троицк,  улица им. В.И. Ленина, дом 19 | 8 (35163) 2-46-78 | troitsk@mfc-74.ru |
| 35. | Троицкий  муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Троицком муниципальном районе | Челябинская область,  город Троицк,  улица им. Максима Горького, дом 1 | 8 (35163) 2-02-20  8 (35163) 2-02-44 | troitskmr@mfc-74.ru |
| 36. | Увельский  муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Увельском муниципальном районе | Челябинская область, Увельский район,  поселок Увельский, улица Кирова, дом 2 | 8 (35166) 3-17-08 | uvelka@mfc-74.ru |
| 37. | Уйский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Уйском муниципальном районе | Челябинская область, Уйский район,  село Уйское,  улица Таращенко,  дом 23 | 8 (35165) 2-30-27  8 (35165) 2-30-42 | uysk@mfc-74.ru |
| 38. | Усть-Катавский  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Усть-Катавском городском округе | Челябинская область,  город Усть-Катав,  улица Заводская, дом 1 | 8 (35167) 2-57-82 | uk@mfc-74.ru |
| 39. | Чебаркульский  городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Чебаркульском городском округе | Челябинская область,  город Чебаркуль,  улица Ленина, дом 22 | 8 (35168) 6-02-00 | chebgo@mfc-74.ru |
| 40. | Чебаркульский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Чебаркульском муниципальном районе | Челябинская область,  город Чебаркуль,  улица Ленина, дом 33А | 8 (35168) 2-52-24 | chebmr@mfc-74.ru |
| 41. | Челябинский  городской округ с внутригородским делением | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в городе Челябинск | город Челябинск, улица Труда, дом 164 | 8 (351) 211-08-92 | chelyabinsk@mfc-74.ru |
| дополнительный офис | город Челябинск,  улица Комарова, дом 39 |
| дополнительный офис | город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1 |
| дополнительный офис | город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В |
| дополнительный офис | город Челябинск,  улица Университетская набережная, дом 125 |
| 42. | Чесменский муниципальный район | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Чесменском муниципальном районе | Челябинская область, Чесменский район,  село Чесма, улица Советская, дом 47 | 8 (35169) 2-11-73  8 (35169) 2-11-62 | chesma@mfc-74.ru |
| 43. | Южноуральский городской округ | Территориальный отдел ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Южноуральском городском округе | Челябинская область,  город Южноуральск, улица Спортивная,  дом 34А | 8 (35134) 4-00-68 | yu@mfc-74.ru |

Приложение 3 изменено с 14 июля 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/401483941/entry/80) Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/8854636/entry/13)

Приложение 3  
к [Административному регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1000)  
предоставления государственной услуги  
"Назначение и выплата ежемесячной  
денежной выплаты, назначаемой в случае  
рождения третьего ребенка и (или)  
последующих детей до достижения  
ребенком возраста трех лет"  
(с изменениями от 30 апреля, 24 декабря 2020 г.,   
13 июля 2021 г.)

Начальнику Управления социальной защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный район, городской округ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также

статус лица (мать, отец, усыновитель, опекун))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о документе, удостоверяющем личность

заявителя (вид документа, удостоверяющего

личность, серия и номер документа, кем выдан

документ, дата его выдачи))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о документе, удостоверяющем личность

другого родителя (усыновителя) (вид документа,

удостоверяющего личность, серия и номер

документа, кем выдан документ, дата его выдачи))

зарегистрированной(-ого) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, наименование региона,

района, города, иного населенного пункта, улицы,

номера дома, корпуса, квартиры)

место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, наименование региона, района,

города, иного населенного пункта, улицы, номера

дома, корпуса, квартиры)

второй родитель зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района,

города, иного населенного пункта, улицы, номера

дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН заявителя, другого родителя (усыновителя)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС заявителя, другого родителя (усыновителя)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в случае рождения

третьего и (или) последующего ребенка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер

индивидуального лицевого счета - при наличии)

Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

|  |  |
| --- | --- |
|  | с отцом (матерью) ребенка (детей) состою в браке; |
|  | брак расторгнут; |
|  | в брак не вступал(а); |
|  | являюсь опекуном ребенка (детей); |
|  | отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву; |
|  | отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения свободы; |
|  | отец (мать) ребенка (детей) находится в розыске. |

Ежемесячная выплата ранее назначалась в УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(муниципального района, городского округа)

не назначалась.

Состав семьи, учитываемый при назначении ежемесячной денежной

выплаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Число, месяц и год рождения | Степень родства | Сведения из актовой записи о рождении детей, заключении (расторжении) брака |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

Для назначения ежемесячной выплаты представляю следующие документы

(сведения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документов | Количество листов |
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность |  |
| 2. | Копии свидетельств о рождении детей |  |
| 3. | Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (при обращении опекуна) |  |
| 4. | Документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за расчетный период, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи, а также документы, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц, указанным в [абзацах седьмом - четырнадцатом пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1120) Административного регламента |  |
|  | Дополнительно представляю следующие документы: |  |
| 5. | Иные документы в соответствии с [пунктами 11](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1022), [12](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1023) Административного регламента |  |
|  |  |  |

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты не позднее чем в

десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение

выплаты ежемесячной денежной выплаты (лишение либо ограничение

родительских прав, определение ребенка на полное государственное

обеспечение, изменение доходов семьи, дающих право на получение

ежемесячной денежной выплаты, выезд за пределы района (города, области)

на постоянное место жительства, прекращение розыска одного из родителей

ребенка и другие обстоятельства).

Я предупрежден(-а) о полной материальной и уголовной

ответственности в случае представления недостоверных сведений о составе

семьи и размере дохода семьи.

Прошу перечислить пособие через:

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты банка: [БИК](https://internet.garant.ru/#/document/555333/entry/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отделение почтовой связи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер почтового отделения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

-----------------------------------------------------------------------

(Линия отрыва)

Расписка-уведомление N \_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

(указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)

назначения ежемесячной денежной выплаты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление зарегистрировано за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату)

Специалист Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к [Административному регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/19852272/entry/1000)  
предоставления государственной услуги  
"Назначение и выплата ежемесячной  
денежной выплаты, назначаемой в  
случае рождения третьего ребенка и  
(или) последующих детей до достижения  
ребенком возраста трех лет"

Блок-схема  
предоставления государственной услуги при обращении заявителя в орган социальной защиты населения

Приложение 4 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/19866886/entry/46) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19883839/entry/14)